

# SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CERTIFICACIONES DE EFICIENCIA ENERGÉTICA DE EDIFICIOS DE EXTREMADURA

Nº INSCRIPCIÓN

Nº EXPEDIENTE

ESPACIO RESERVADO PARA  
SELLADO DEL ORGANISMO OFICIAL

REFERENCIA CATASTRAL

SOLICITANTE: ☐ Promotor ☐ Propietario

NIF / NIE

Nombre/Razón social

Dirección

Provincia

Cód. Postal

Teléfono

Localidad

País

Representante

## IDENTIFICACIÓN DEL EDIFICIO

Nombre Edificio

Dirección

Provincia

Cód. Postal

Teléfono

Localidad

## TRAMITE DE INSCRIPCIÓN DE:

### 1.- CERTIFICADO DE EFICIENCIA ENERGÉTICA DE PROYECTO

- ☐ Por inscripción del certificado de eficiencia energética  
☐ Por modificación del certificado de eficiencia energética (1)

### 2. CERTIFICADO DE EFICIENCIA ENERGÉTICA DE EDIFICIO TERMINADO

- ☐ Por inscripción del certificado de eficiencia energética  
Nº inscripción Certificado del proyecto   
☐ Por renovación del certificado de eficiencia energética(caducidad) (1)  
☐ Por actualización de datos del certificado de eficiencia energética (1)

### 3. CERTIFICADO DE EFICIENCIA ENERGÉTICA DE EDIFICIO EXISTENTE

- ☐ Por inscripción del certificado de eficiencia energética  
☐ Por renovación del certificado de eficiencia energética(caducidad) (1)  
☐ Por actualización de datos del certificado de eficiencia energética (1)

## OBSERVACIONES

(1) Nº de Inscripción anterior:

## DOCUMENTACIÓN APORTADA:

- ☐ DNI/TIE del promotor o propietario (personas físicas) (1).  
☐ Escritura o documento de constitución (personas jurídicas o entidades sin personalidad jurídica).  
☐ DNI/TIE del representante del promotor o propietario (1).  
☐ Apoderamiento acreditativo de la representación.  
☐ Autorización a tercera persona para presentar y recibir documentación.  
☐ Justificante de abono de tasas (mod. 50).  
☐ Certificado de Eficiencia Energética (duplicado).  
☐ Etiqueta de Eficiencia Energética de Proyecto (color y duplicado).  
☐ Etiqueta de Eficiencia Energética de Edificio Terminado (color y duplicado).  
☐ Soporte CD-ROM conteniendo (maque la casilla que corresponda):  
☐ Archivo de cálculo de CE3X y .xml.  
☐ Archivos de cálculo de CE3 y .xml.  
☐ Archivo de cálculo de CERMA y .xml.  
☐ Archivo de cálculo de HULC y .xml.  
☐ Archivos de cálculo de CYPETHERM HE Plus y .xml.  
☐ Archivos de cálculo de SG SAVE y .xml.  
☐ Declaración responsable de competencia del técnico certificador (si el certificado no ha sido visado por el Colegio Oficial correspondiente).  
☐ Otros documentos:

(1) No es necesario aportar el documento si el solicitante no se opone a la verificación de datos de identidad en el apartado "COMPROBACIONES POR LA ADMINISTRACIÓN" de esta solicitud (Art. 28 Ley 39/2015, de 1 de octubre).

## COMPROBACIONES POR LA ADMINISTRACIÓN

- ☐ NO Autorizo a que solicite y recabe los datos de identidad personal del interesado. El solicitante aporta copia del DNI/TIE del interesado.  
☐ NO Autorizo a que solicite y recabe los datos de identidad personal del representante del interesado. El solicitante aporta copia del DNI/TIE del representante.

El Solicitante, abajo firmante, declara que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y documentación que se acompaña

En

a,

de

de

## DIRIGIDO A:

### DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS

Servicio de Generación y Ahorro de Energía – Paseo de Roma, S/N – Módulo

D, 1ª planta – 06800 MÉRIDA

Código de identificación del Órgano administrativo: A11023461

Firmado:

**Información sobre la protección de datos de las personas físicas [Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos)].**

**Responsable del tratamiento.**

Consejera de Economía e Infraestructuras  
Paseo de Roma, S/N- Módulo C- 2ª Planta, 06800 - Mérida (Badajoz)  
Tel.: 924005747  
Fax: 924004452  
Correo electrónico: [consejero.ei@juntaex.es](mailto:consejero.ei@juntaex.es)

Delegado de Protección de Datos: [dpd@juntaex.es](mailto:dpd@juntaex.es)

**Finalidad del tratamiento.**

En la Consejería de Economía e Infraestructuras vamos a tratar sus datos personales con las siguientes finalidades:

- a) Control del cumplimiento por parte de los propietarios o promotores de edificios, locales o viviendas de las obligaciones a las que los mismos están sometidos conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de eficiencia energética de los edificios.
- b) Registro.
- c) Conservación.
- d) Modificación, derivada de posibles errores en los datos comunicados o por variación de los mismos.
- e) Consulta y utilización de los datos registrados por el órgano encargado del tratamiento, para el ejercicio de funciones propias establecidas en la legislación vigente en materia de ordenación industrial.
- f) Transmisión de datos a otros órganos administrativos u organismos públicos.

**Legitimación del tratamiento.**

Misión de interés público y ejercicio de Poderes Públicos, en virtud de la Ley 21/1992, de 16 de julio, de industria y de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

**Plazo de conservación de los datos personales.**

Los datos personales del interesado se conservarán en tanto se mantenga su condición de propietario o promotor del edificio, local o vivienda a la que corresponda la certificación de eficiencia energética de edificios y, en caso de que dicha condición se extinga, hasta que se produzca el vencimiento de los plazos de prescripción de sus posibles responsabilidades de conformidad con lo establecido en la legislación vigente.

**Destinatarios.**

Podrán ser transferidos datos a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento del interesado, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una ley, que determine las cesiones que procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal. El interesado será informado de dicho tratamiento en los plazos y formas que determinen las normas vigentes aplicables a dichas cesiones.

Cualquier cesión de datos no incluida en los supuestos indicados anteriormente, requerirá del previo consentimiento por parte del interesado al organismo u órgano de la Administración Pública que solicite la cesión de los datos por precisarlos para el ejercicio de sus competencias.

**Transferencia de datos personales a un tercer país u organización internacional.**

No están previstas transferencias internacionales de datos.

**Derechos de las personas interesadas.**

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento de sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado.

En los supuestos establecidos en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), el interesado podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.

Así mismo, en los supuestos previstos en el Reglamento citado podrá ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o al nuevo responsable de tratamiento que designe.

Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo haya otorgado.

La Consejería de Economía e Infraestructuras dispone de formularios para el ejercicio de derechos que pueden ser solicitados en el Portal Web de Sede Electrónica o utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos o terceros. Estos formularios deberán ir firmados electrónicamente o ser acompañados de fotocopia del DNI. Si se actúa por medio de representante, de la misma manera, deberá ir acompañado de copia de su DNI o con firma electrónica.

Los formularios deberán ser presentados presencialmente en el Registro General, mediante el sistema de Administración electrónica o remitidos por correo postal o electrónico en las direcciones que aparecen en el apartado "Responsable".

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos.

El plazo máximo para resolver es el de un mes a contar desde la recepción de su solicitud, pudiendo ser prorrogado dos meses más atendiendo al volumen de reclamaciones presentadas o a la complejidad de la misma.

En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, le agradecemos nos lo comunique debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.

**Procedencia de los datos.**

Se obtienen directamente del interesado o su representante legal. No se tratan datos especialmente protegidos.