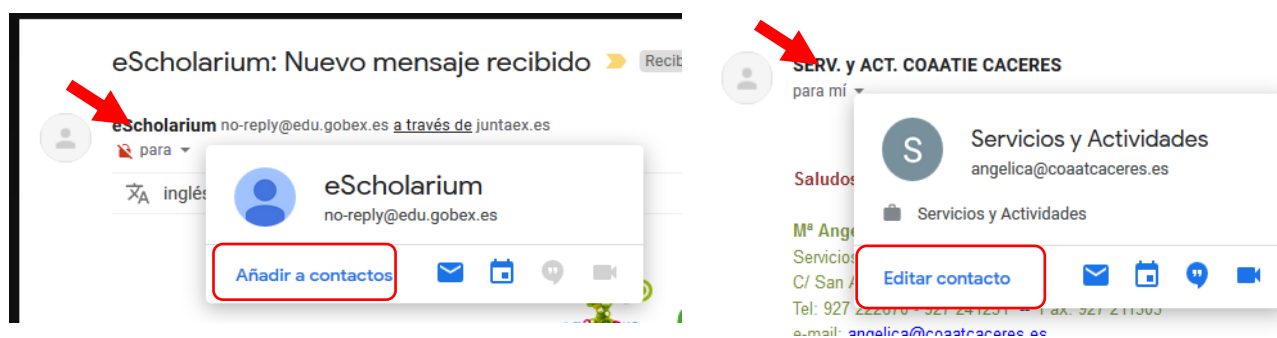


Todas las plataformas y aplicaciones de correo tienen un filtro que intenta detectar cuándo un correo que recibes es publicidad no deseada, y automáticamente lo mueve a la bandeja de spam. Pero el filtro no es infalible, y en ocasiones **acaba considerando correo basura a mensajes importantes de tus contactos.**

Es una buena práctica echar un vistazo a la Bandeja de Spam de vez en cuando, para detectar correos personales que se hayan colado. Si quieres evitarlo, **hay que marcar los correos de tus contactos como correo seguro.** De esta forma se saltarán el filtro de spam y siempre alcanzarán tu Bandeja de Entrada.

Veamos un **ejemplo** con el correo de Gmail:

Hasta ahora si querías que los mensajes de cierto contacto nunca fueran a la carpeta de spam en Gmail, bastaba con añadir su dirección de correo a tu lista de contactos.



Deja el cursor del ratón sobre el nombre del contacto durante un par de segundos. Aparecerá su ficha. Toca en **Añadir a Contactos para incluirlo en tu lista de contactos, si ya lo tienes aparecerá **Editar Contacto**.**

Si eso no es suficiente, vamos a ver cómo crear un filtro para que nuestros correos de Gmail entren de nuevo en nuestra bandeja principal.

Lo primero que tenemos que hacer es ir a nuestro navegador o aplicación de móvil e iniciar sesión:

Iniciar sesión en Gmail

Puedes iniciar sesión en Gmail con un ordenador o con la aplicación Gmail de tu teléfono o tablet, siempre y cuando hayas añadido tu cuenta a la aplicación. Después de iniciar sesión, solo tienes que abrir la bandeja de entrada para consultar el correo.

1. Accede a gmail.com en el ordenador o abre la aplicación en el móvil.
2. Si no tienes la sesión ya iniciada, escribe la dirección de correo de tu cuenta de Google o tu número de teléfono y la contraseña para iniciar sesión.

[Ir al centro de asistencia](#)

Vamos a marcar una dirección de correo para que no llegue a spam

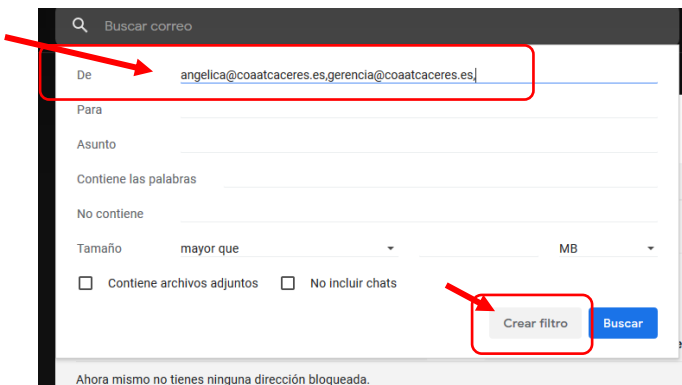
Crear reglas para filtrar tus correos

1.- Vamos a configuración – filtros y direcciones bloqueadas – crear un filtro:



2.- Añadimos todas las cuentas de correo del Colegio y le damos a crear filtro

angelica@coaatcaceres.es, benito@coaatcaceres.es,
ana@coaatcaceres.es, admon@coaatcaceres.es,
fundacion@coaatcaceres.es, visados@coaatcaceres.es,
contabilidad@coaatcaceres.es, gerencia@coaatcaceres.es,
plascencia@coaatcaceres.es, areaformacion@coaatcaceres.es
gobiernoCoaat@coaatcaceres.es,
listamusaat@coaatcaceres.es, listacorreo@coaatcaceres.es,
listapremaat@coaatcaceres.es, listacolegio@coaatcaceres.es,



3.- Marcamos NO MARCAR NUNCA COMO SPAM y Crear filtro

